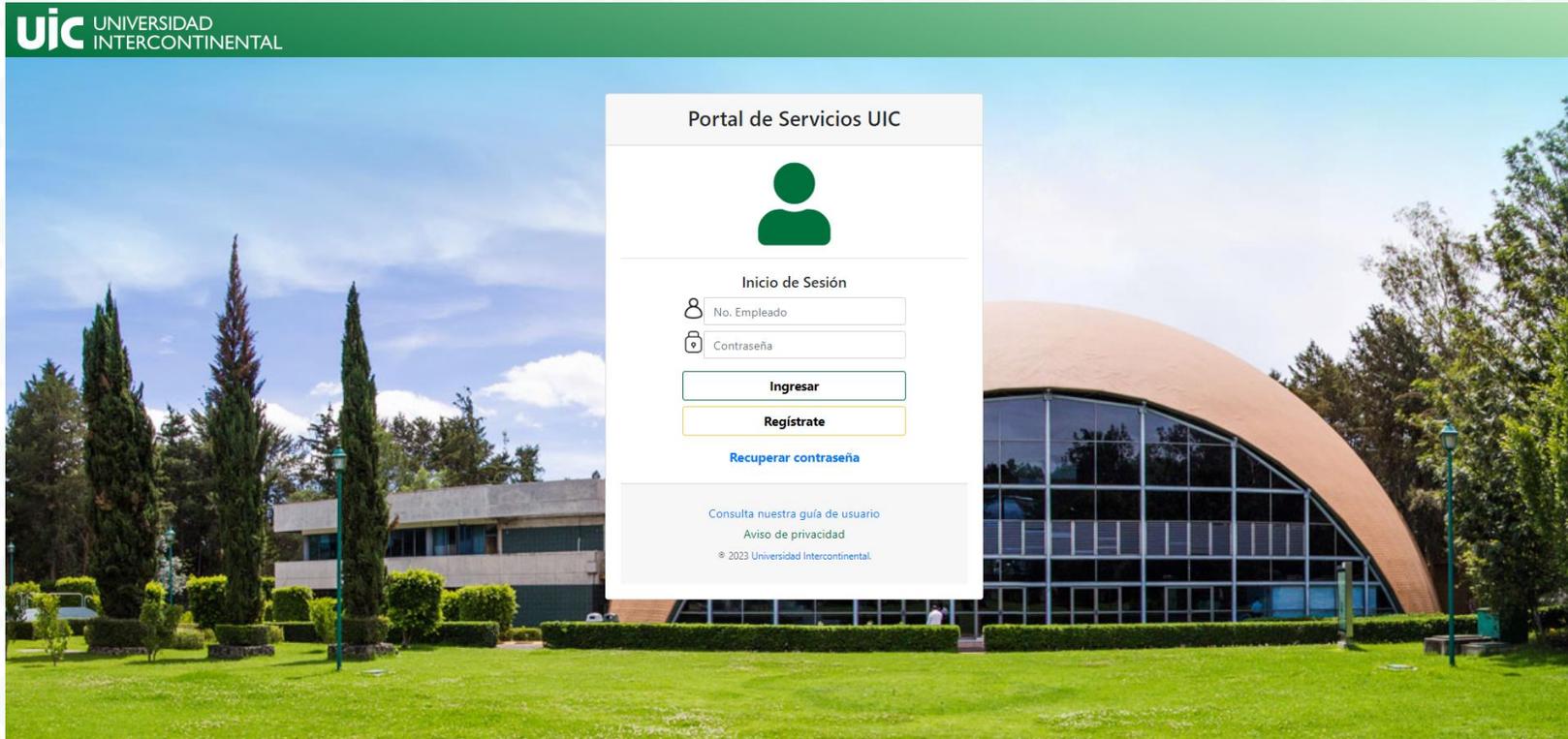


Generación de credenciales para administrativos y docentes





- **Tipos de número de empleado.**
- Administrativos/
Docentes tiempo
completo
- 6 dígitos (00XXXX)
- Honorarios
- 6 dígitos (H0XXXX)

- Ingresar al portal de servicios con el número de empleado y la contraseña.
- Si aún no se tiene una cuenta, se debe dar clic en el boton **Regístrate**.
- **Nota:** Para los profesores que ya se encuentran registrados en el **portal docente**, pueden ingresar al portal de servicios con sus mismos datos (número de empleado y contraseña).

The screenshot shows the main page of the UIC portal. At the top left, the UIC logo and name are displayed. A navigation menu is visible with the text "Ocultar / Mostrar Menú". The main content area is light blue and features a user profile section on the left with a green silhouette icon, the text "PORTAL DE SERVICIOS", a greeting "Bienvenid@", and the placeholder "Nombre completo del colaborador". Below this is a "Principal" link with a house icon and a "Cerrar Sesión" button. In the center, a white box titled "Genera tu Credencial UIC" contains a message: "Estimado colaborador: detectamos que aún no has generado tu credencial virtual, por favor, da clic en el botón **Generar** para iniciar el proceso. Da clic [aquí](#) para consultar la guía." Below the message are two buttons: "Generar credencial virtual" (highlighted in blue) and "Recordar más tarde" (grey).

- Si aún no se ha generado la credencial, aparecerá un mensaje para realizar el proceso.
- **Nota:** Para generar la credencial de preferencia utilizar el navegador Google Chrome.

◆ Generación de la credencial virtual

Bienvenido a la herramienta para la generación de tu credencial digital UIC.

uic UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL

Fotografía para la renovación de credenciales UIC

Características de la fotografía:

- Fotografía reciente, con fondo color claro o blanco.
- La fotografía debe contener únicamente tu imagen, tomada en color.
- La toma debe ser completamente de frente, rostro serio, con las orejas y la frente despejadas.
- Debes aparecer sin accesorios (no lentes, gorra, piercings ni sombreros).
- Usar vestimenta lisa, sin logos, leyendas, dibujos ni marcas registradas. De preferencia, no usar strapless.

Fotografías que cumplen con los requisitos solicitados



Fotografías que NO cumplen con los requisitos solicitados



Rostro muy cerca Lentes y con blusa strapless

Rostro y cuerpo de lado Playera con leyendas Lentes puestos

Instrucciones:

1. Selecciona una imagen de tu galería (Computadora) o toma una foto (Celular). Recuerda que la imagen debe de cumplir los lineamientos institucionales.
2. Una vez seleccionada la imagen, el sistema abrirá el editor, el cual te permitirá recortar la imagen para obtener un mejor resultado.
3. Previsualiza tu credencial

Aviso:

- Declaro bajo protesta de decir verdad que la imagen cargada para fines de emisión de credencial digital de la Universidad Intercontinental pertenece al titular de la cuenta de este portal. Es de mi conocimiento que esta imagen al ser aceptada no podrá ser modificada en otro momento.

Seleccionar foto

- En el primer apartado se muestran los lineamientos que Gestión del Talento tomará en cuenta para validar la fotografía.
- Posteriormente se debe leer y aceptar el aviso.
- Por último, dar clic en el botón **Seleccionar foto**.
- **Nota:** Si se genera la credencial desde un celular se abrirá la cámara para tomarse la fotografía, en cambio, si se realiza desde una computadora se abrirá el explorador de archivos para seleccionar una fotografía.



- Una vez seleccionada la fotografía, la herramienta nos permite realizar ciertos ajustes como: acercarla, alejarla o girarla.
- Si se desea cambiar la fotografía, se debe dar clic en el botón **seleccionar otra**.
- Una vez realizadas las modificaciones necesarias se debe dar clic en el botón **previsualizar credencial**.



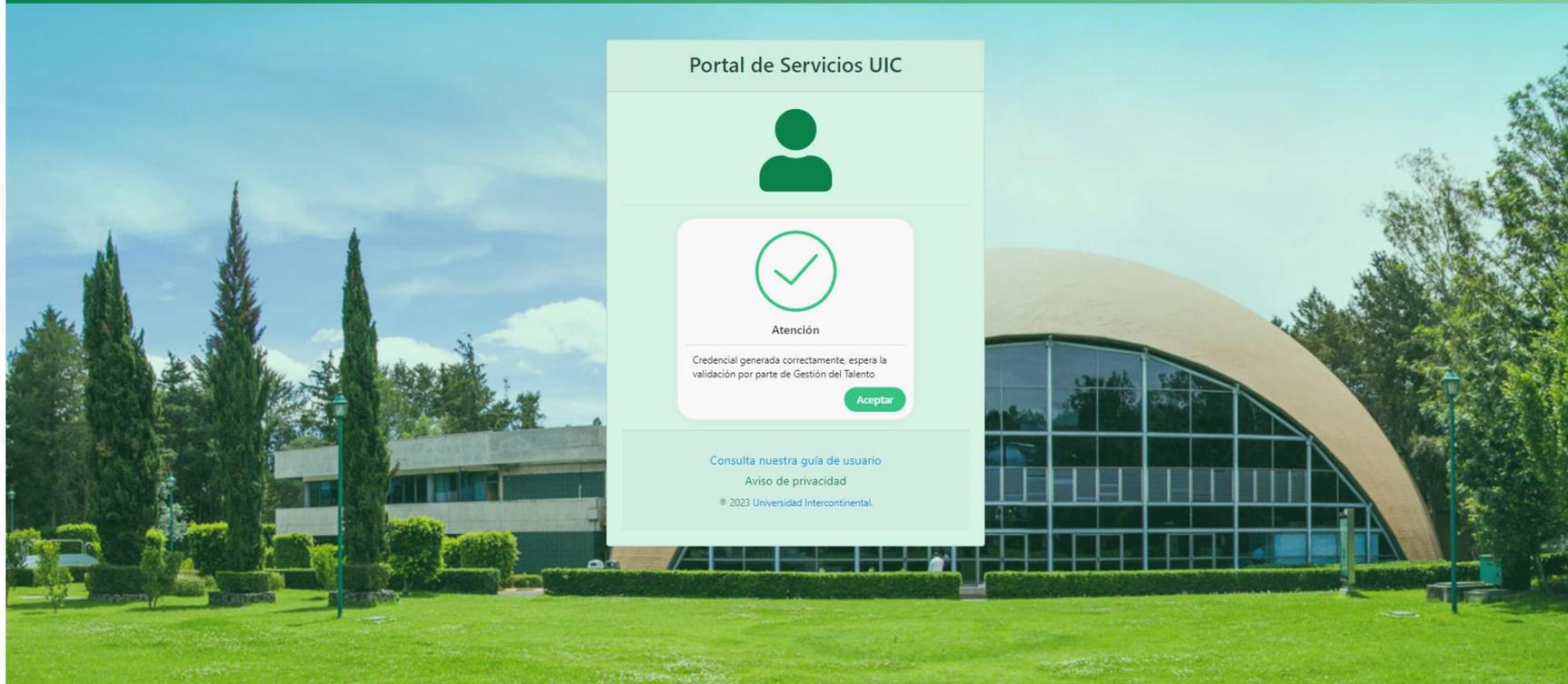
¡Esta es tu credencial!

Esta credencial será validada por **Gestión del Talento** para el acceso en torniquetes.

Usa esta opción si tu foto no se visualiza correctamente



- Posteriormente aparecerá la plantilla de la credencial con la fotografía que se seleccionó.
- Si se desea realizar otra vez el proceso, se debe dar clic en el botón **Generar nuevamente**.
- Si se está de acuerdo con la credencial, se debe dar clic en el botón **Finalizar**.
- Se cerrará el portal de servicios y aparecerá un mensaje.



- Por último, se debe esperar a que Gestión del Talento valide la fotografía, esto puede tardar de **1 a 2 días hábiles**.
- El dictamen será enviado a la dirección de correo que se registró en el portal de servicios.



Universidad Intercontinental | Credencial Virtual

Estimado colaborador:

La dirección de gestión del talento ha revisado la fotografía enviada para la credencial virtual, a continuación podrá ver el dictamen:

Aceptada

Razón: N/A

Atentamente,

Gestión del Talento | Universidad Intercontinental

Tel. (55) 5487 1300

- Si la fotografía **sí** fue aceptada, le llegará al colaborador un correo con dicho dictamen.



Universidad Intercontinental | Credencial Virtual

Estimado colaborador:

La dirección de gestión del talento ha revisado la fotografía enviada para la credencial virtual, a continuación podrá ver el dictamen:

Rechazada

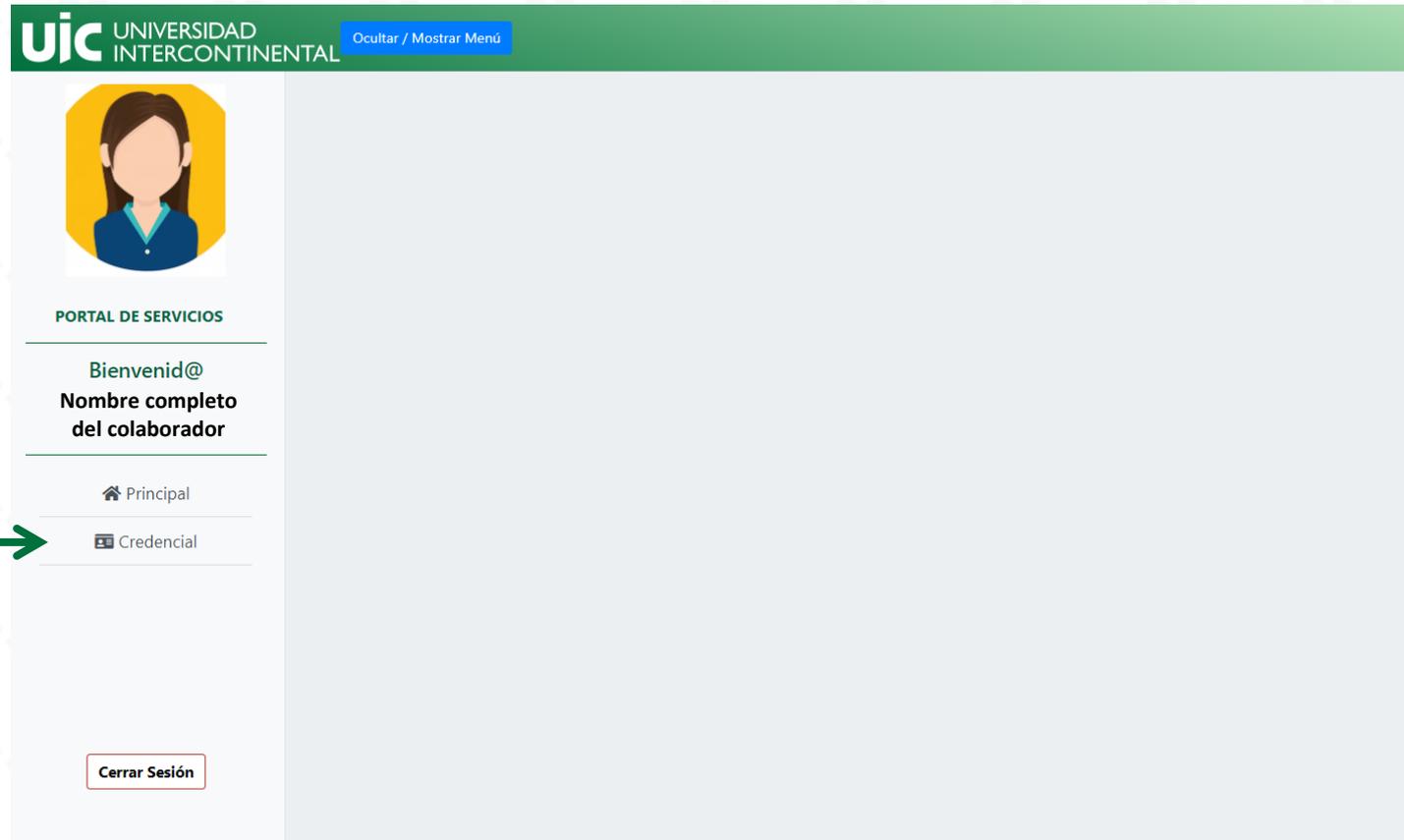
Razón: N/A

Atentamente,

Gestión del Talento | Universidad Intercontinental

Tel. (55) 5487 1300

- Si la fotografía **no** fue aceptada, le llegará al colaborador un correo con dicho dictamen.

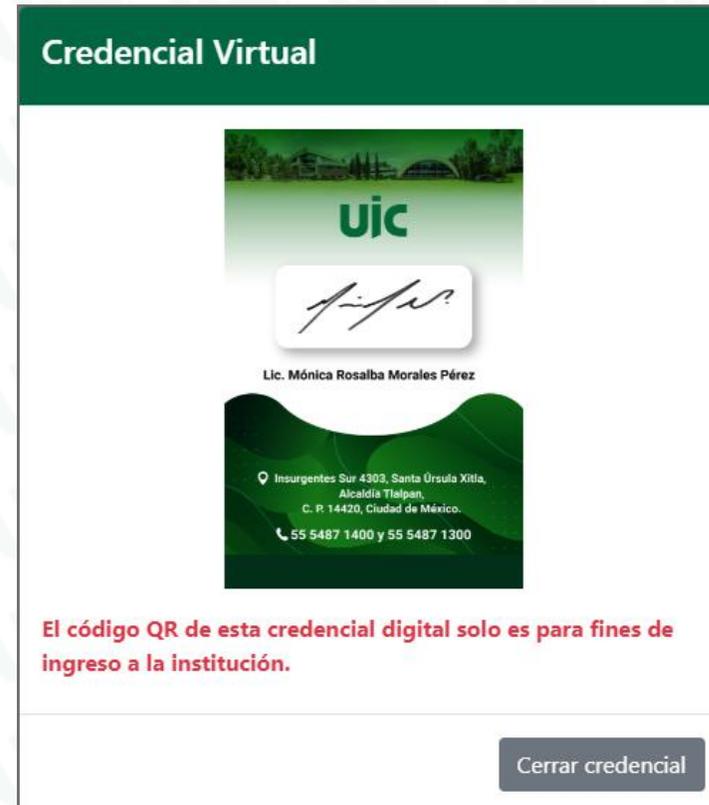


Menú credencial



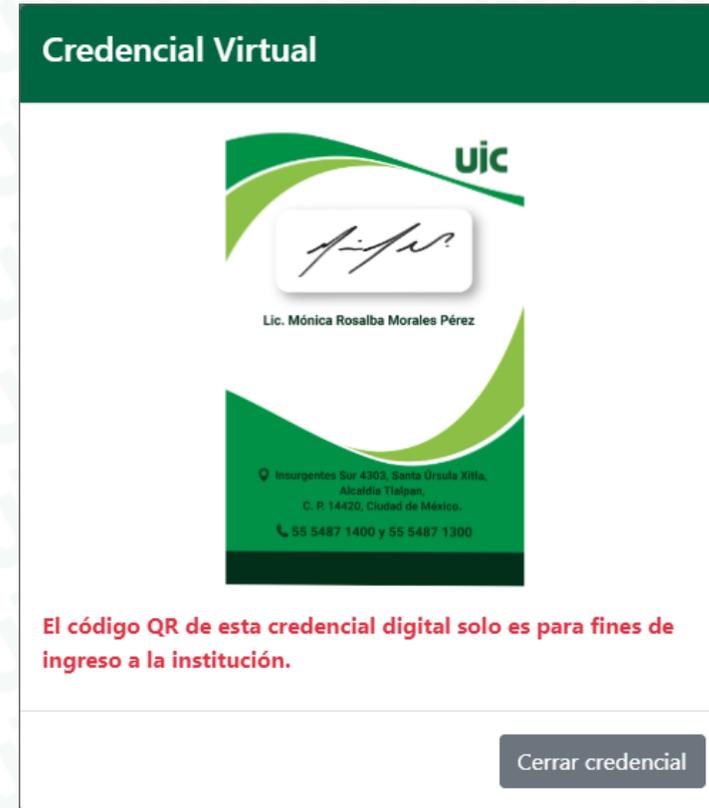
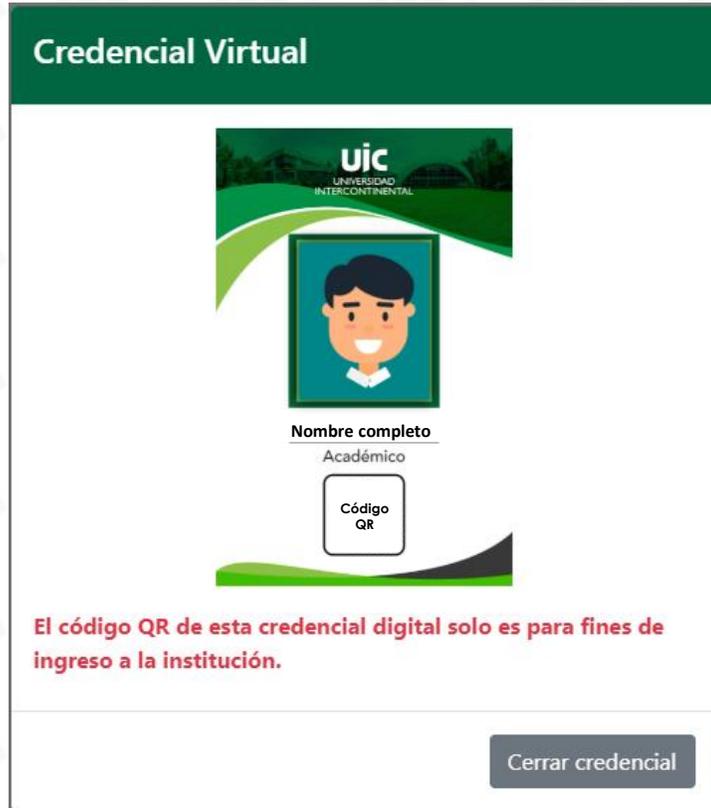
- Una vez que ya se encuentre validada la credencial, volvemos a ingresar al portal de servicios.
- Por defecto se mostrará la fotografía de la credencial en la barra lateral, sustituyendo al icono de persona.
- Para consultar la credencial virtual se debe seleccionar el botón **credencial** de la barra lateral.

Credencial de administrativos

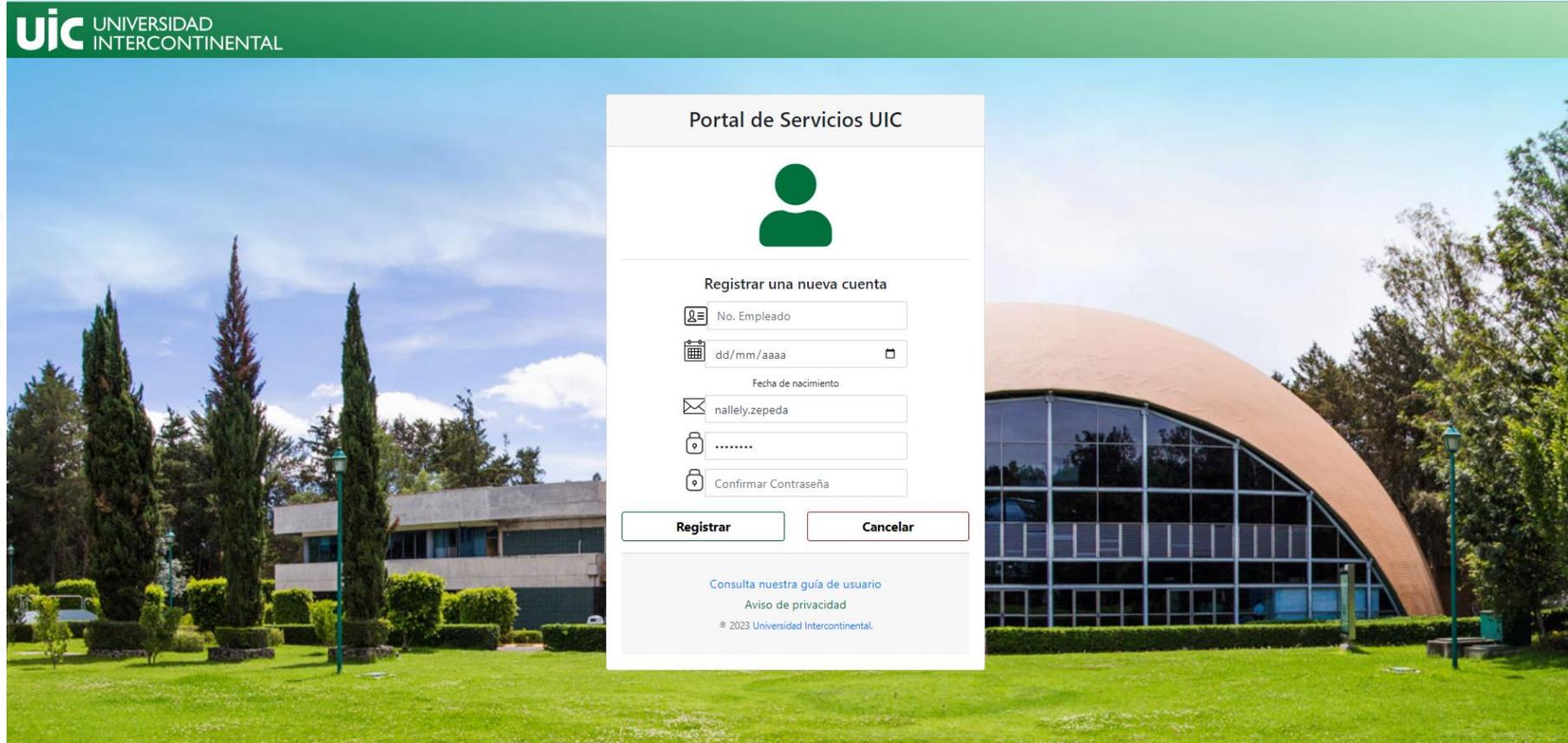


- Aparecerá el frente de la credencial que contiene el código QR que permite el acceso a la institución.
- Si se selecciona se gira y se muestra la parte posterior.

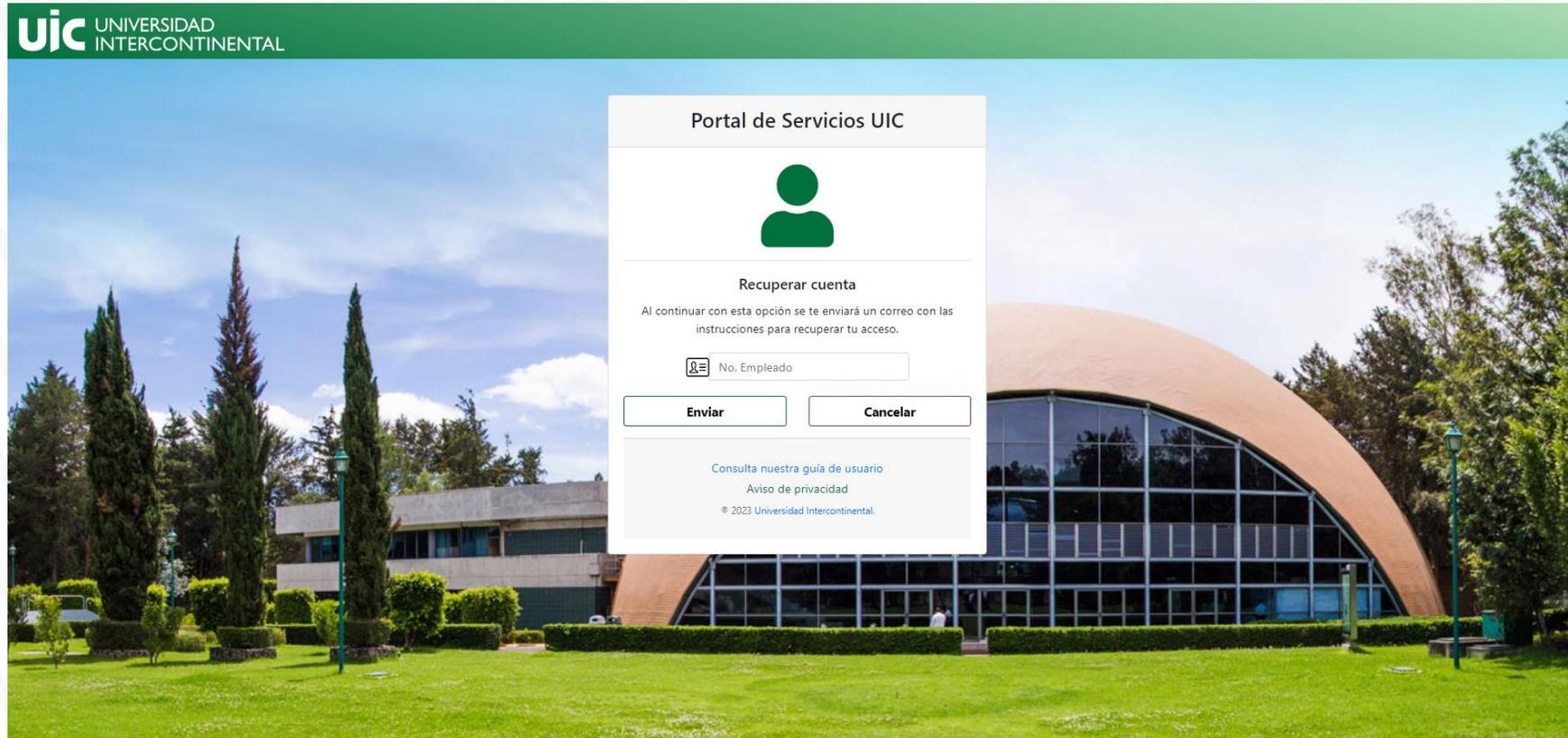
Credencial de docentes



- Aparecerá el frente de la credencial que contiene el código QR que permite el acceso a la institución.
- Si se selecciona se gira y se muestra la parte posterior.



- Es importante llenar todos los datos solicitados, posteriormente se debe seleccionar el botón **Registrar**.
- Para cancelar el registro se debe seleccionar el botón **Cancelar**.



- Para recuperar la contraseña de acceso al portal de estudiantes, se debe ingresar el número de empleado y seleccionar el botón enviar.
- La contraseña será enviada al correo de contacto que se ingresó cuando se realizó el registro.

- Cualquier duda con la generación de la credencial virtual, favor de comunicarse a las extensiones 1405 o 1406.

